

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26
(МОБУ СОШ № 26)**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
МОБУ СОШ № 26

(протокол от 24.10.2022 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МОБУ СОШ № 26

24.10.2022 № 480

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

МОБУ СОШ № 26

Таганрог

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МОБУ СОШ № 26 (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- статьями 37, 41, п.7 ст.79 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О государственном ежемесячном пособии на ребёнка гражданам, проживающим на территории Ростовской области»;
- Постановлением Администрации г.Таганрога от 16.12.2011 № 4762 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Таганрог»» (с изменениями и дополнениями от 25.05.2015 № 1583; от 23.12.2016 № 2777; от 05.03.2019 № 375; от 04.12.2019 № 2157; от 30.04.2020 № 809; от 03.02.2021 № 151; от 10.12.2021 № 2025; от 20.10.2022 № 2100);
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между МОБУ СОШ № 26 (далее - школа) и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания детей на бесплатной основе и за счет средств родительской платы на эти цели.

1.3. Положение об организации питания обучающихся определяет:

1.3.1 цели и задачи;

1.3.2 общие принципы организации питания обучающихся;

1.3.3 порядок и условия организации питания обучающихся;

1.3.4 права обучающихся на предоставление питания.

2. Цели и задачи

2.1. Целью организации питания является обеспечение доступности горячим питанием обучающихся и укрепление их здоровья.

2.2. Основные задачи при организации питания обучающихся в школе:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение и профилактика среди обучающихся инфекционных и других заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

3.2. В школе в соответствии с установленными санитарными требованиями имеется помещение для приема пищи (буфет-раздаточная), оснащенное необходимым оборудованием, инвентарем, посудой, соответствующей мебелью.

3.3. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.4. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы. Питание не предоставляется вне учебных дни (каникулярное время,) и в период карантина (дистанционного обучения), выходные и праздничные дни.

3.5. Администрация школы самостоятельно обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение просветительской и разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.6. К обслуживанию (предоставлению питания) обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм и индивидуальные предприниматели - победители аукционов, котировок и т.д., имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы.

3.7. Питание организуется на основе примерного меню. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении. Организатор питания согласовывает меню с ТО Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском, Куйбышевском районах. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Меню ежедневно утверждается директором школы и размещается в зале для приема пищи. В меню указывается названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.8. Для детей и подростков организуется горячее питание, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

3.9. Организацию и контроль питания в школе осуществляют заместитель директора по ВР и ответственный за организацию питания, назначаемые приказом директора школы на текущий учебный год.

3.10. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. По итогам проверки делается обязательная запись в журнале бракеража готовой продукции.

3.11. Для обеспечения контроля поведения обучающихся во время приема пищи в буфете организуется дежурство педагогических работников.

4. Порядок и условия организации питания обучающихся

4.1. Организация питания в МОБУ СОШ № 26 осуществляется по договору с организатором питания.

4.2. Директор школы:

4.2.1 издает приказ об организации горячего питания в школе и о назначении лица, ответственного за организацию питания;

4.2.2 обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Управляющего совета школы, общешкольных родительских собраниях, родительских собраниях в классах;

4.2.3 обеспечивает целевое использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся;

4.2.4 заключает в соответствии с действующим законодательством договоры на оказание услуг по бесплатному горячему питанию;

4.2.5 утверждает календарь питания обучающихся согласно календарному учебному графику работы МОБУ СОШ № 26 на текущий учебный год, график приема пищи в школьном буфете-раздаточной.

4.3. Заместитель директора, курирующий организацию питания в школе:

4.3.1 формирует базу данных обучающихся, имеющих право на бесплатное питание (одноразовое, двухразовое);

4.3.2 формирует списки обучающихся для предоставления бесплатного питания;

4.3.3 осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

4.3.4 организует проведение просветительской и разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам здорового полноценного питания детей и подростков.

4.4. Ответственный за организацию питания:

4.4.1 формирует пакет документов по организации горячего питания обучающихся в МОБУ СОШ № 26, в том числе бесплатного льготного питания обучающихся;

4.4.2 контролирует вопрос охвата обучающихся организованным горячим питанием;

4.4.3 осуществляет контроль предоставления питания обучающимся, в том числе ежедневный контроль фактически получивших питание обучающихся;

4.4.4 проверяет ассортимент блюд и продуктов питания, соответствие фактически предоставляемых блюд ежедневному меню, стоимость блюд и продуктов питания;

4.4.5 принимает участие в работе комиссии по контролю качества питания в МОБУ СОШ № 26 и бракеражной комиссии;

4.4.6 осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в буфете, графика предоставления питания;

4.4.7 своевременно предоставляет отчетную информацию в бухгалтерию МОБУ СОШ № 26;

4.4.8 своевременно подает заявку работникам пищеблока накануне не позднее 14.00 о количестве питающихся;

4.4.9 своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования г. Таганрога;

4.4.10 посещает совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования г. Таганрога;

4.4.11 организует проведение просветительской и разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам здорового полноценного питания детей и подростков;

4.4.12 имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.5. Классные руководители:

4.5.1 сопровождают обучающихся в буфет-раздаточную в соответствии с утвержденным графиком приема пищи, контролируют соблюдение гигиенических требований и их поведение в буфете;

4.5.2 организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

4.5.3 проводят с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

4.5.4 несут ответственность за ежедневное предоставление ответственному за питание информации о количестве присутствующих в школе учащихся, получающих бесплатное питание, информируют об отсутствующих и причине их отсутствия;

4.5.5 предоставляют ответственному за питание информацию о количестве питающихся детей за родительскую плату;

4.5.6 осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

4.5.7 предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

4.6. Медицинский работник (по согласованию):

4.6.1 ежедневно осуществляет контроль качества пищи, участвует в работе бракеражной комиссии;

4.6.2 осуществляет контроль исполнения СанПиН в части организации питания обучающихся.

5. Права обучающихся на предоставление питания

5.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы буфета.

5.2. Питание обучающихся в школе организуется на добровольной основе.

5.3. Питание, осуществляемое за счёт средств родителей (законных представителей), предоставляется всем обучающимся по их желанию.

5.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в соответствии с Постановлением Администрации г.Таганрога от 16.12.2011 № 4762 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Таганрог», с изменениями, внесёнными в соответствии с Постановлениями Администрации г.Таганрога от 25.05.2015 № 1583, от 23.12.2016 № 2777, от 05.03.2019 № 375, от 04.12.2019 № 2157, от 30.04.2020 № 809, от 03.02.2021 № 151, от 10.12.2021 № 2025, от 20.10.2022 № 2100.

5.5. Право на обеспечение бесплатным питанием имеют:

- обучающиеся из малоимущих семей;

- обучающиеся, состоящие на диспансерном учете (тубинфицированные дети);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- обучающиеся, являющиеся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

5.6. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся является:

- 5.6.1 список, предоставленный УСЗН г.Таганрога;
- 5.6.2 список, предоставленный Таганрогским филиалом ГБУЗ «Противотуберкулезный клинический диспансер»;
- 5.6.3 заключение Центра медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков;
- 5.6.4 справка об инвалидности;
- 5.6.5 документы, предоставленные УСЗН иных территорий Ростовской области;
- 5.6.6 документ, подтверждающий направление военнослужащего для участия в специальной военной операции и заявления родителя (законного представителя);
- 5.6.7 приказ о зачислении в школу.

5.7. Бесплатное горячее питание предоставляется согласно меню:

- обучающимся из малоимущих семей, тубинфицированным детям, лицам, обучающимся по образовательным программам начального общего образования – один раз в день;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам – два раза в день;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам из числа лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования – два раза в день.

5.8. Списки обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.9. Бесплатное питание обучающихся в школе обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (местный бюджет), а также за счет средств субсидии из областного бюджета местному бюджету, в части организации питания лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования».

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- 5.10.1 ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;

5.10.2 родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление об отказе от обеспечения питанием обучающегося;

5.10.3 обучающийся отчислен из школы.

5.11. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.