

ПОРЯДОК
выплаты денежной компенсации на питание детей
с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,
обучающихся в МОБУ СОШ № 26,
получающих образование на дому
(далее по тексту – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия выплаты денежной компенсации на питание детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), нуждающимся в длительном лечении, в том числе детям-инвалидам, обучающимся в МОБУ СОШ № 26 и получающим образование на дому (далее - дети, обучающиеся на дому).

1.2. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или ребенком-инвалидом, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

1.3. Объем финансовых средств, направляемых на выплату компенсации, определяется исходя из расчета среднего количества детей, обучающихся на дому, в данном финансовом году, и размера стоимости горячего питания, установленного пунктом 1.11 раздела 1 Порядка организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Таганрог» (51 рубль 91 копейка в день на одного ребенка).

Выплата компенсации осуществляется исходя из стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте.

2. Порядок и условия предоставления выплаты

2.1. Право на получение выплаты имеет один из родителей (законных представителей) детей, обучающихся на дому.

2.2. Для принятия решения о назначении выплаты (об отказе выплаты) денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих образование на дому в МОБУ СОШ № 26, создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка-инвалида (далее – заявитель) должен предоставить в МОБУ СОШ № 26:

2.3.1 заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием сведений о получателе (фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун, приемный родитель), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства, номера телефона);

2.3.2 оригиналы (для сверки) и копии следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- свидетельства о рождении ребенка заявителя (до 14 лет), паспорта учащегося (достигшего возраста 14 лет), в отношении которого назначается денежная компенсация;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- заключения медико-социальной экспертизы (справки МСЭ) (для детей-инвалидов);
- заключения медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- выписки о наличии лицевого счета, открытого в кредитной организации РФ, заявителя.

2.4. Решение о назначении выплаты денежной компенсации на питание детей с ОВЗ и детей-инвалидов, или об отказе в назначении денежной компенсации, комиссия оформляет распорядительным актом (протоколом) в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Выплата осуществляется на основании протокола заседания комиссии и приказа директора МОБУ СОШ № 26.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении компенсации заявителю является:

- непредставление родителем (законным представителем) ребенка, обучающегося на дому, документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, или представление их в неполном объеме;

- представление подложных документов или документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения;

- наличие повреждений оригиналов представленных документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка, обучающегося на дому.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать администрацию образовательного учреждения обо всех изменениях, влияющих на установление и назначение выплаты.

2.8. Заявитель должен в письменной форме уведомить администрацию образовательного учреждения в случае если обучение его ребенка прерывается по причине нахождения ученика в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, представляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.9. Размер компенсации определяется из расчета количества дней обучения ребенка на дому согласно учебному плану, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.10. Приказом директора образовательного учреждения назначается ответственный за ведение табеля учета фактических учебных дней обучения на дому детей с ОВЗ и детей инвалидов в текущем месяце.

2.11. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, МОБУ СОШ № 26 направляет реестр выплат субсидий на финансовое обеспечение в Управление образования г. Таганрога.

2.12. Выплата компенсации за питание осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за выплатой компенсации, в безналичном порядке на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка, обучающегося на дому.

2.13. Выплата компенсации за декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

2.14. Основанием прекращения выплаты компенсации является:

2.14.1 прекращение срока действия документов, указанных в п. 2.3.2 Порядка, при наличии в них сроков действия;

2.14.2 отчисление обучающегося из МОБУ СОШ № 26;

2.14.3 лишение родителя обучающегося на дому родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты);

2.14.4 смерть обучающегося на дому.

2.15. МОБУ СОШ № 26 формирует реестр родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации за питание, и ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет реестр в Управление образования г. Таганрога для определения размера субсидии на иные цели.

2.16. МОБУ СОШ № 26 в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.14 Порядка, издает приказ о прекращении выплаты

компенсации и уведомляет родителя (законного представителя) ребенка, обучающегося на дому о принятом решении в письменной форме и Управление образования г. Таганрога.

2.17. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) ребенка, обучающегося на дому, вследствие непредставления документов, подтверждающих основание для прекращения выплаты, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке.

2.18. МОБУ СОШ № 26 в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты компенсации, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка, направляет родителю (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возврату, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возврата, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.19. В случае невозврата родителем (законным представителем) излишне выплаченной компенсации в срок, установленный в уведомлении, МОБУ СОШ № 26 в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания излишне выплаченной компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору МОБУ СОШ № 26
Майданчук С.Б.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) ребенка)

проживающего _____

(адрес места жительства, телефон)

имеющего документ, удостоверяющий
личность _____

(вид документа, серия, номер,
кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить денежную компенсацию на обеспечение бесплатным питанием совместно проживающего со мной _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, полная дата рождения)

обучающегося _____ класса МОБУ СОШ № 26, относящегося к категории _____

(ребенок с ограниченными возможностями здоровья, ребенок-инвалид)

осваивающего общеобразовательные программы _____

образования на дому.

(начального общего, основного общего, среднего общего – выбрать нужное)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка))

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием моего ребенка согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
копию свидетельства о рождении ребенка заявителя; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); копию заключения медико-социальной экспертизы (справки МСЭ) (для детей-инвалидов); заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому; свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка; решение органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью; сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя)

С Порядком выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в МОБУ СОШ № 26, получающих образование на дому ознакомлен (на).

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МОБУ СОШ № 26
Майданчук С.Б.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) ребенка)

проживающего _____

(адрес места жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка))

сообщаю вам, что мой ребенок _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
обучающийся _____ класса, получающий образование на дому в период с _____

по _____ будет находиться _____

(указать где: в организациях отдыха и оздоровления, санатории, в организациях, представляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении)

Дата _____

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)