

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке обучающихся и семей**  
**на внутришкольный учёт**

***1. Общие положения***

1.1. Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом МОБУ СОШ № 26;
- локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся, - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

индивидуальная профилактическая работа, - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

асоциальная семья- семья, где родители (законные представители) злоупотребляют алкоголем, не трудоустроены, жилищно-бытовые условия неудовлетворительны, воспитанием детей не занимаются, дети безнадзорны;

неблагополучная семья- семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где один из родителей безработный, злоупотребляет алкоголем или семья малообеспеченная, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним;

семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## ***2. Основные цели и задачи***

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска» по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## ***3. Организация деятельности по постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт или снятию с учёта***

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт требуются следующие документы:

- заявление классного руководителя (Приложение 1)
- представление (Карточка индивидуального учета (при постановке на внутришкольный учет)) классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет (Приложение 2);
- характеристика несовершеннолетнего (предоставляет классный руководитель и педагог-психолог);
- акт обследования жилищно - бытовых условий семьи (при необходимости) (Приложение 3);
- отчет о проводимой индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленный классным руководителем (Приложение 4);
- выписка отметок за текущий период.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) (Приложение 5), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает официальным уведомлением (Приложение 6) родителей (законных представителей) на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка и (или) семьи.

3.6. Секретарь Совета доводит решение и причины постановки или снятия с учёта до сведения родителей (законных представителей) под роспись в протоколе.

3.7. Если родители (законные представители) не могут присутствовать на заседании Совета по уважительным причинам, в протоколе делается соответствующая пометка. Разбор персонального дела обучающегося и (или) семьи переносится на следующее заседание, с повторным официальным уведомлением родителей (законных представителей). В случае повторного уклонения родителей (законных представителей) от присутствия на заседании Совета, в компетенцию Совета входит принятие самостоятельного решения о постановке несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учёт с последующим информированием об этом родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.8. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

3.9. Снятие с внутришкольного учёта несовершеннолетнего и (или) его семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании ходатайства-представления (Приложение 7) классного руководителя, социального педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### ***4. Основания для постановки на внутришкольный учёт***

4.1. Основанием для постановки несовершеннолетних на внутришкольный учёт в соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» является:

4.1.1 непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);

4.1.2 неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

4.1.3 социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;

- бродяжничество или попрошайничество;

4.1.4 употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.1.5 участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.6 совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

4.1.7 систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.1.8 нахождение на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

4.2. Основанием для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой воспитывается несовершеннолетний является:

4.2.1 не исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2 злоупотребление наркотиками и спиртными напитками, отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

4.2.3 жестокое обращение с детьми;

4.2.4 наличие детей, находящихся в социально опасном положении и стоящих на учете в образовательном учреждении;

4.2.5 стоит на учете в КДН и ЗП, ПДН.

### **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта несовершеннолетних и (или) семей**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ПДН.

### **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений, преступлений или антиобщественных действий несовершеннолетними.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают программу (план) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. В конце каждой четверти классный руководитель сдает отчет о проделанной работе (Приложение 6).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины, др.) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним, неуспеваемость становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, неуспеваемость).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) обучающемуся;
- о вынесении благодарности обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- с согласия родителей (законных представителей) направление несовершеннолетнего на ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

6.4. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему его семье в органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, органы социальной защиты населения.

6.5. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних по вопросам:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- о постановке обучающегося на учет в ПДН.

Для этого необходимо предоставить:

- ходатайство;

- характеристику на несовершеннолетнего;

- копии актов ЖБУ семьи;

- справку о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего. Родители (законные представители) приглашаются на заседание уведомлением.

В некоторых случаях на Совете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

В Совет профилактики  
МОБУ СОШ № 26  
классного руководителя  
\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_

имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о постановке на внутришкольный учет**

Прошу поставить на внутришкольный учет обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с семьей

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать состав семьи: Ф.И.О.)

В связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину постановки на учет)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. классного руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Карточка индивидуального учета  
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_  
Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Школа, класс \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_
6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун \_\_\_\_\_
8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости \_\_\_\_\_
10. Интересы и увлечения, склонности подростка \_\_\_\_\_
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Отношение к учебе, посещаемость занятий \_\_\_\_\_
13. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_
14. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_
15. Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) \_\_\_\_\_
17. Кого считает авторитетом и почему \_\_\_\_\_
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что \_\_\_\_\_
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_
21. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_
22. Мера наказания \_\_\_\_\_
23. Планируемые основные направления работы с подростком \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
24. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_

АКТ  
 обследования семьи  
 обучающегося \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Обследование проведено \_\_\_\_\_

Проживающие по данному адресу на момент обследования:

Ф.И.О	Дата рождения (полных лет)	Родственная связь	Занятие	Доходы

Условия проживания \_\_\_\_\_

Н/с имеет место для занятий, отдыха \_\_\_\_\_

Место для сна \_\_\_\_\_

Загруженность домашними делами \_\_\_\_\_

Занятость н/с в свободное время \_\_\_\_\_

Родители контролируют выполнение домашнего задания \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_

Выводы и предложения по результатам обследования \_\_\_\_\_

Классный руководитель

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Отчет**

о проводимой индивидуальной профилактической работе  
в \_\_\_квартале 20\_\_\_ с несовершеннолетним, состоящим на учете в КДН и ЗП

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Оказана социальная помощь: (бесплатное 2-х разовое горячее питание, бесплатные учебники, оздоровление в пришкольном лагере) \_\_\_\_\_

Учеба:

-количество пропусков учебных занятий без уважительных причин:

январь \_\_\_\_\_; февраль \_\_\_\_\_; март \_\_\_\_\_

Успеваемость по итогам четверти \_\_\_\_\_

(в случае непосещения школы, описать проводимую работу)

консультации педагогов-предметников \_\_\_\_\_

Поведение, особенности характера \_\_\_\_\_

Увлечения, склонности \_\_\_\_\_

Взаимоотношения с товарищами \_\_\_\_\_

Степень и характер влияния семьи \_\_\_\_\_

Произошедшие изменения за контрольный период \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

«СОГЛАСОВАН»

Заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность:  (учителя-предметники,  педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)  
администрация МОБУ СОШ № 26 приглашает Вас «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ на заседание Совета профилактики.

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (число, месяц, год)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)  
администрация МОБУ СОШ № 26 приглашает Вас «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ на заседание Совета профилактики.

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (число, месяц, год)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ – ХОДАТАЙСТВО  
на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель (социальный педагог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.