

ПОРЯДОК
регламентации и оформления отношений
МОБУ СОШ № 26 и родителей (законных представителей) обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, в том числе
детей-инвалидов, в части организации обучения
по основным общеобразовательным программам на дому

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентации и оформления отношений МОБУ СОШ № 26 и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 41) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС (статья 7) «Об образовании в Ростовской области»;
- постановления министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 № 7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Устава школы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательных отношений.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому являются:

- обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы;
- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
- педагогические работники образовательного учреждения.

1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому образовательное учреждение допускает сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, проживающих на территории, закрепленной за школой.

2. Организация образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (Приложение 1).

2.2. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (Приложение 2), регламентируются Уставом школы и локальными актами МОБУ СОШ № 26.

2.3. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в школе.

Индивидуальный учебный план разрабатывается МОБУ СОШ № 26 на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом по школе.

2.5. В образовательном учреждении ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.6. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. При организации обучения на дому школа по договору:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники, и учебные пособия, учебно-методическую, справочную литературу;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ.

2.9. При назначении учителей, работающих с больными обучающимися, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

2.10. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования

жилищно-бытовых условий), администрация школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях образовательного учреждения.

2.11. Контроль за организацией обучения больных детей на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.12. По завершении обучающимися на дому освоения основных общеобразовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и в сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации обучения на дому

3.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, получающие образование на дому, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. *Обучающиеся имеют право:*

- на получение общего образования в соответствии с государственными стандартами;
- на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой, библиотечно-информационными ресурсами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни школы.

3.3. *Обучающиеся обязаны:*

- соблюдать требования МОБУ СОШ № 26 согласно Уставу;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство учителей школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома (школе).

3.4. *Родители (законные представители) имеют право:*

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

3.5. *Родители (законные представители) обучающихся обязаны:*

- соблюдать Устав школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить педагогического работника в известность о рекомендациях врача, особенностях режима ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению основных общеобразовательных программ;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы и педагогического работника об отмене занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

3.6. *Педагогический работник обязан:*

- обеспечить выполнение индивидуального учебного плана в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий обучающихся;
- не допускать перегрузки детей;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;

- в случае болезни ученика педагогический работник обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

3.7. Обязанность классного руководителя:

- в целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний вовлекать обучающихся во внеурочные и внеклассные мероприятия;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;

- контролировать своевременное заполнение педагогами классного журнала;

- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

3.8. Обязанности администрации школы:

- контролировать выполнение учебного плана, рабочих программ педагогами;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор педагогических работников;

- в случае болезни педагогического работника администрация школы с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий другим педагогическим работником.

4. Документация

4.1. При организации обучения больных детей на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам в школе собран следующий пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;

- справка медицинского учреждения;

- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;

- приказ по школе;

- расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором школы в двух экземплярах;

- индивидуальный учебный план обучающегося на дому;

- рабочая программа педагога;

- журнал учета проведенных занятий;

- акт жилищно-бытовых условий обучающегося (в случае необходимости организации индивидуального обучения больного ребенка в школе).

Директору МОБУ СОШ № 26
Майданчук С.Б.

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка полностью)

проживающего по адресу:

_____,
номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «__» _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

(Дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

город Таганрог

« ____ » _____ 201__ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 (именуемое в дальнейшем Школа) на основании лицензии № 1340, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 04.05.2011, срок действия лицензии - бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 2309, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок с «18» февраля 2014 года до «18» февраля 2026 года, в лице руководителя Майданчук Светланы Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1 Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Школой, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2 Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (Приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Школа

2.1.1 Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана ____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета ____ часов в неделю.

2.1.2 Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3 Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4 Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5 Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Школы о результатах текущего

контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6 Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению Педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7 Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8 Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9 В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10 Школа имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2 Представитель

2.2.1 Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2 Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3 Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4 Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5 Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6 Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3 Обучающийся

2.3.1 Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2 Выполняет Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3 Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1 Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя, в том

числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3 При ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Школы.

5. Заключительная часть

5.1 Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Школа

МОБУ СОШ № 26

Юридический адрес:

347930, г. Таганрог,

Большой Проспект, 5

Телефон, факс 8(8634)64-26-20

e-mail: sch26@tagobr.ru

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

серия 61 № 000326,

регистрационный № 1340

от 04.05.2011

Свидетельство об аккредитации

серия 61А01 № 0000369

от 18.02.2014

Директор МОБУ СОШ № 26

_____ С.Б.Майданчук

Представитель

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Домашний адрес: _____

Телефон _____

e-mail: _____

Паспорт _____

(дата выдачи; орган, выдавший паспорт)

Представитель

(Ф.И.О.)