

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД ТАГАНРОГ»
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26

ПРИКАЗ

16.09.2020

№ 300

*Об организации работы МОБУ СОШ № 26
в период с 21.09.2020 по 25.09.2020*

В связи с мероприятиями по остановке Донского технического водовода в период с 21.09.2020 по 24.09.2020 и невозможностью обеспечения реализации образовательных программ в штатном режиме (в помещениях МОБУ СОШ № 26) с учетом соблюдения необходимых профилактических мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании приказа Управления образования г. Таганрога от 15.09.2020 № 1061 «Об организации работы образовательных учреждений г. Таганрога в период с 21.09.2020 по 24.09.2020»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить деятельность МОБУ СОШ № 26 с 21.09.2020 по 25.09.2020.

2. Заместителям директора по УВР Г.Н. Андриановой, О.Г. Гарькавской, В.В. Решетниковой, по ВР Н.В. Нечипоренко:

2.1 обеспечить в период, указанный в п.1 настоящего приказа, реализацию образовательных программ и образовательной деятельности школы в целом с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МОБУ СОШ № 26 (утверждено приказом по МОБУ СОШ № 31 от 24.03.2020 № 106);

2.2. осуществить контроль внесения изменений в рабочие программы педагогических работников с учетом дистанционного обучения в период с 21.09.2020 по 25.09.2020;

2.3. организовать и провести 25.09.2020 в очной форме диагностическую работу для обучающихся 10 класса по русскому языку;

2.4. организовать до 17.09.2020 работу по оперативному информированию родителей (законных представителей) обучающихся об изменении режима работы школы и разместить эту информацию на официальном сайте МОБУ СОШ № 26.

3. Педагогическим работникам:

3.1 образовательный процесс осуществлять с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием учебных занятий 1-11 классов;

3.2 внести изменения в рабочие программы с учетом дистанционного обучения в период, указанный в п.1 настоящего приказа;

3.3 при осуществлении электронного обучения соблюдать нормативные требования для работы на ПЭВМ и осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

3.4 обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

4. Назначить ответственными за координацию образовательного процесса в дистанционной форме заместителей директора по УВР О.Г.Гарькавскую, В.В.Решетникову.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1 до 17.09.2020 информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменении режима работы школы в период с 21.09.2020 по 25.09.2020;

5.2 координировать процесс обучения в классах;

5.3 оказывать содействие родителям (законным представителям), обучающимся и учителям-предметникам в получении необходимой информации и обратной связи.

6. Учителям-предметникам:

6.1 ежедневно в соответствии с расписание уроков (учетом расписания перемен) и календарно-тематическим планированием направлять задания обучающимся и контролировать выполнение заданий, используя все возможности сети Интернет (образовательные платформы, мессенджеры, электронную почту и т.д.);

6.2 в полной мере реализовывать комплекс методов, форм и средств взаимодействия с обучающимися в процессе их самостоятельного, но контролируемого со стороны учителя освоения знаний, умений и навыков в рамках школьной программы;

6.3 принять участие 25.09.2020 в проведении генеральной уборки помещений школы.

7. Учителю-логопеду В.Г.Долгановой, учителю-дефектологу Л.С.Усиковой, педагогам-психологам О.Д.Карпенко, Е.В.Пироговой организовать проведение индивидуальных занятий в соответствии с расписанием, используя все возможности сети Интернет.

8. Определить численность работников, осуществляющих функционирование образовательного учреждения в период с 21.09.2020 по 25.09.2020:

- директор школы - С.Б.Майданчук;

- заместители директора - Г.Н.Андрианова, О.Г.Гарькавская, В.В.Решетникова, Н.В.Нечипоренко, В.Г.Долганова, Ю.В.Ходько;

- бухгалтерия - И.В.Уварова, Л.В.Галяткина;

- ведущий экономист - М.И.Гайко;

- ведущий инженер по ОТ - В.Г.Галяткин;

- секретарь учебной части - В.С.Волкова;

- МОП - А.П.Елисеева, Г.Г.Енина, В.И.Шеховцова, С.В.Самойлова, Ю.В.Уваров, В.Н.Земляненко.

9. Заместителю директора по АХР Ю.В.Ходько:

9.1. обеспечить до 21.09.2020 запас технической воды для функционирования школы в период, указанный в п.1 настоящего приказа;

9.2. провести 25.09.2020 генеральную уборку силами сотрудников школы с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с


Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

10. Перевести с 21.09.2020 по 25.09.2020 на дистанционное осуществление профессиональной деятельности педагогических работников школы (с их письменного согласия).

11. Секретарю учебной части Н.С.Волковой до 17.09.2020 собрать заявления педагогических работников о переходе на дистанционное осуществление профессиональной деятельности на период, указанный в п.1 настоящего приказа, с последующим заключением дополнительных соглашений к трудовым договорам данных сотрудников.

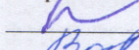
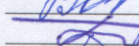

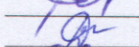

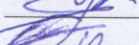
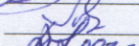
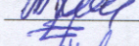
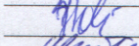
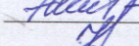
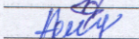
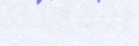
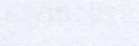
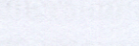
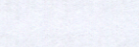

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

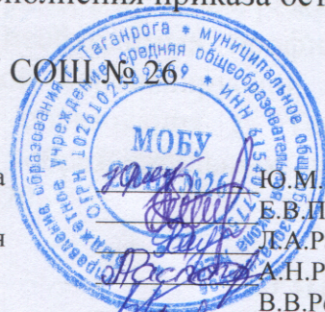
Директор МОБУ СОШ № 26



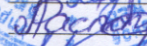

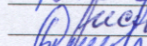
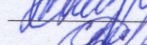
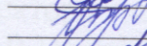

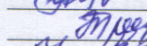


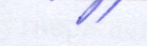
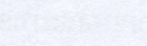

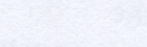



С.Б.Майданчук

С приказом ознакомлены:

 Г.Н.Андрианова
 Т.С.Володкина
 О.Г.Гарькавская
 Т.Ю.Данченко
 В.Г.Долганова
 Н.В.Дядюра
 Д.В.Енин
 О.Д.Карпенко
 Р.В.Кошман
 Е.С.Ланкович
 Т.В.Лебедева
 Е.Л.Ловицкая
 Н.Ю.Лопатько
 Н.Г.Молчанова
 Н.В.Нечипоренко
 М.В.Николенкова



 Ю.М.Папуша
 Е.В.Пирогова
 Л.А.Раскидная
 А.Н.Распопова
 В.В.Решетникова
 Н.А.Сенько
 И.А.Смирнова
 А.Н.Старушко
 О.Л.Соколов
 Н.В.Сырчина
 О.В.Сысоева
 А.К.Терновых
 И.В.Троценко
 Л.С.Усикова
 А.И.Шаблий
 Ю.В.Ходько