

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26
(МОБУ СОШ № 26)**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МОБУ СОШ № 26
протокол от 14.08.2018 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ № 26
24.08.2018 № 317

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МОБУ СОШ № 26**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МОБУ СОШ № 26 (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемым из штатных педагогических работников Школы для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят: Директор Школы, его заместители, педагогические работники. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

1.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

1.5. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы.

1.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

1.8. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме Программы развития Школы, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования, соответствующего требованиям социально-экономического развития Ростовской области;
- улучшение условий для развития педагогического потенциала, выявление и поддержка лучших педагогических работников.

2. Компетенции Педагогического совета

Педагогический совет:

- обсуждает вопросы, касающиеся содержания образования, и принимает решение по итогам обсуждения;
- рассматривает план работы Школы на учебный год;

- обсуждает и принимает учебный план, образовательные программы;
- организует работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает решение о системе оценивания успеваемости обучающихся;
- принимает решение о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся;
- рассматривает вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с законодательством об образовании;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- представляет работников и обучающихся Школы к различным формам поощрения и награждения;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством об образовании и Уставом Школы;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- заслушивать отчеты (информацию) педагогических работников школы по вопросам осуществления и результативности образовательной и воспитательной деятельности, а также их педагогической деятельности;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- запрашивать у администрации Школы информацию по интересующим его вопросам;
- действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 2 настоящего Положения;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей (законных представителей)

обучающихся, представителей организаций, участвующих в финансировании Школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы Школы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- за утверждение образовательных программ, имеющих и не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Секретарь Педагогического совета назначается Директором Школы на учебный год и работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом Директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Школы.

5.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.