

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26
(МОБУ СОШ № 26)**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МОБУ СОШ № 26
(протокол от 20.06.2019 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ № 26
20.06.2019 № 253

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МОБУ СОШ № 26
(протокол от 30.05.2019 № 14)

**Положение
о режиме работы
МОБУ СОШ № 26**

Таганрог

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 (далее – Школа) в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 № 103-ФЗ);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Уставом Школы.

1.3. Режим работы Школы определяется приказом директора в начале учебного года. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком работы Школы, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием работы секций, кружков, платных образовательных услуг, расписанием звонков.

2.3. Продолжительность учебного года составляет:

- для обучающихся 1-х классов - 33 недели,
- для обучающихся 2-4-х, 5-8-х классов, 10-го класса – 35 недель,
- для обучающихся 9-х, 11-х классов – 34 недели.

2.4. Учебный год в 1-9-х классах делится на четыре четверти, в 10-11-х классах на два полугодия.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в феврале месяце (7 календарных дней).

2.6. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т.п. организуются в первой и во второй половине дня.

2.7. В Школе устанавливается следующий режим работы:

2.7.1 начало уроков:

- в первой смене – 8:30, окончание уроков – 13:40,
- во второй смене в – 12:10, окончание уроков – 17:20.

Продолжительность урока (академического часа) для обучающихся 2-11-х классов составляет 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками – составляет по 10 мин. Между 3 и 4 уроками – 30 минут;

2.7.2 учебные занятия в 1-х классах проводятся только в первую смену, с соблюдением следующих дополнительных требований:

- используется «ступенчатый» режим обучения, а именно: в сентябре, октябре - по 3 урока в день, с ноября - по 4 урока в день;

- проводится динамическая пауза между 3 и 4 уроками – 20 минут.

2.8. Расписание звонков:

I смена		
№ урока п/п	Время	Продолжительность перемены
1	08:30 - 09:10	10
2	09:20 - 10:00	10
3	10:10 - 10:50	30
4	11:20 - 12:00	10
5	12:10 - 12:50	10
6	13:30 - 13:40	10
7	13:50 - 14:30	
II смена		
1	12:10 - 12:50	10
2	13:00 - 13:40	10
3	13:50 - 14:30	30
4	15:00 - 15:40	10
5	15:50 - 16:30	10
6	16:40 - 17:20	

2.9. Пуск обучающихся в Школу, начинающих занятия не с первого урока, осуществляет дежурный учитель и (или) дежурный администратор (устанавливается в индивидуальном порядке) по звонку на перемену с предыдущего урока.

2.10. Выход обучающихся из Школы до окончания уроков, при изменении расписания уроков без разрешения дежурного администратора не разрешается.

2.11. Выход (вход) из Школы (в Школу) перед началом уроков физической культуры (занятия на стадионе) осуществляется только в сопровождении учителя-предметника.

2.12. Опоздавшие на урок обучающиеся допускаются в вестибюль здания и ждут следующий урок, не нарушая права других обучающихся, пришедших в Школу в установленное время, на полноценное и качественное образование. Со звонком проходит в предметный кабинет следующего урока. Информация об опоздании фиксируется дежурным учителем в «Журнале дежурства МОБУ СОШ № 26», классным руководителем доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.13. Классные руководители и учителя-предметники во время перемен дежурят в вестибюлях и рекреациях, обеспечивают исполнение обучающимися дисциплины; несут ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся как во время уроков, так и во время перемен.

2.14. Во время перемены учитель, ведущий занятия в классе, организует проветривание класса, соблюдая при этом температурный режим.

2.15. Всем участникам образовательного процесса запрещается пользоваться мобильным телефоном во время урока.

3. Порядок и правила приема пищи

3.1. Порядок приема пищи устанавливается специальным графиком платного и бесплатного питания.

3.2. Правила приема пищи:

3.2.1 педагог ответственный за организацию бесплатного питания присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок.

3.3. Классные руководители: готовят первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного питания, предоставляют информацию об отсутствующих в классе (болезнь, заявление) на следующий день ответственному за организацию питания, сопровождают обучающихся получающих питание за

родительскую плату, в буфет, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Время начала работы каждого учителя составляет 20 минут до начала первого урока данного педагога.

4.2. Педагогам Школы запрещается:

- самостоятельно производить замену уроков по договоренности между учителями;
- удалять учащихся с урока;
- отпускать учащихся с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации;
- беседовать с родителями (законными представителями) учащихся в то время, когда у учителя по расписанию идет урок.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время урока, дополнительного занятия, занятия секции, кружка, внеклассного мероприятия, классного часа возлагается на педагога.

4.4. Электронный журнал и всю отчетную документацию по классу заполняет классный руководитель.

4.5. Учителя ежедневно выставляют отметки обучающимся в дневник.

4.6. Классные руководители ежедневно информируют родителей (законных представителей) о пропущенных уроках их ребенком.

4.7. Классные руководители 1-11 классов ведут ежедневный учет посещаемости обучающихся и анализ причин отсутствия. При отсутствии обучающегося на уроках без уважительной причины в течение 3-х дней, классный руководитель информирует директора или заместителя директора по ВР о сложившейся ситуации в письменном виде.

4.8. Учителя Школы ежедневно в соответствии с расписанием уроков оформляют электронные классные журналы, отмечают отсутствующих учащихся. Исправление оценок (в случае технической ошибки) в классных журналах допускается по письменному заявлению учителя и разрешению директора.

4.9. Выход на работу любого сотрудника Школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

4.10. Педагоги Школы, осуществляющие сопровождение обучающихся на различные мероприятия за пределами Школы, в обязательном порядке проводят инструктаж учащихся по правилам техники безопасности. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале.

4.11. Обучающиеся Школы должны:

- приходиться на учебные занятия не позднее, чем за 10 минут до начала урока;
- иметь при себе чистую сменную обувь;
- для занятий физической культурой иметь спортивную форму и спортивную обувь;
- посещать занятия в школьной форме (одежде делового стиля);
- участвовать в дежурстве по Школе и предметным кабинетам.

4.12. Верхнюю одежду и пакет со сменной обувью учащийся оставляет в гардеробе на закрепленной за классом турникете. В течение учебного дня в случае необходимости обучающийся заходит в гардероб только с разрешения дежурного учителя, администратора или гардеробщика. Обучающимся запрещается оставлять в карманах верхней одежды ключи от квартиры, деньги, мобильные телефоны и пр.

4.13. Перемену обучающиеся проводят в рекреации, где находится кабинет, в котором будет проходить следующий урок, соблюдают порядок, не мешают отдыхать товарищам и учителям.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы Школы на каникулах

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).