

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26
(МОБУ СОШ № 26)**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МОБУ СОШ № 26
(протокол от 22.06.2017 № 15)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ № 26
22.06.2017 № 321

УЧТЕНО
мнение выборного органа
ученического самоуправления
Совета активных обучающихся (САО)
(протокол от 30.05.2017 № 5)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Письмом Минобрнауки России от 15.07.2014 № 08-888 «Об аттестации учащихся общеобразовательных организаций по учебному предмету «Физическая культура»;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312;
- Уставом школы;
- локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, формы, периодичность, систему оценок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) и выставление годовых отметок. Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.3. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Положение составлено с учетом мнения органа ученического самоуправления - Совета активных обучающихся (САО).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации являются элементами внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, включенным в учебный план. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с локальными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования, проведения текущего и итогового контроля.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля

уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем самостоятельно и отражаются в рабочей программе.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются образовательным учреждением с учетом целей контроля (диагностическая контрольная работа, административная контрольная работа, проверка грамотности чтения, проверка смыслового чтения и др.) и учителем в зависимости от назначения контроля, контингента обучающихся, используемых технологий.

2.5. Формы и виды текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по теме, декламация стихотворений, чтение текста, доклад, защита проектов и др.);

- письменные (письменное выполнение домашних заданий, тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, контрольной работы по материалам и технологии ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, тестов, реферата, проектной работы, учебно-исследовательской работы и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Руководители методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.7. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается как администрацией образовательного учреждения (отражается в Графике текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), так и учителем (отражается в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). График текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся составляется в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, определяет формы контроля и утверждается приказом директора.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.9. При изучении ОРКСЭ, предпрофильных и элективных курсов применяется система оценивания «зачет/незачет» в конце учебного года как оценка усвоения учебного материала.

2.10. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов по предметам учебного плана школы подлежит текущему контролю в виде отметок в балльной системе.

Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются в балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. За сочинение, изложение, диктант с дополнительным заданием выставляются 2 отметки.

2.12. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения);

- отметок за тестовые работы по русскому языку и математике по материалам и технологии ЕГЭ и ОГЭ (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения работ).

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и др., аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.16. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в формах семейного образования и самообразования.

2.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий в соответствии с Положением о внеурочной деятельности.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертного, полугодического контроля успеваемости обучающихся

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодическая (10-11 классы) аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении определенного временного промежутка (четверти, полугодия).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов устных ответов и письменных самостоятельных, контрольных работ.

3.3. Четвертные отметки выставляются при наличии 2-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодические отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. В ситуации, указанной в п. 3.4, обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение первых недель с начала следующей четверти (полугодия) и получить четвертную (полугодичную) отметку. В этом случае совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме информируют администрацию школы о желании сдать пропущенный учебный материал для получения четвертной (полугодичной) аттестации.

Заместитель директора по УВР составляет график сдачи пропущенного материала, график утверждается приказом директора школы. Полученные результаты заносятся в протокол сдачи программного материала по предмету (предметам), далее выставляются в классный журнал.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах четвертной, полугодичной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов четвертной (полугодичной) аттестации родители (законные) представители обучающихся уведомляются в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у классного руководителя.

3.7. При четвертном (полугодичном) контроле качества освоения основной образовательной программы обучающимися применяется балльная система оценивания в виде отметки: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

3.8. В первом классе в течение первого полугодия контрольные и диагностические работы не проводятся.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования). Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

4.2. Промежуточная аттестация (годовая аттестация) - оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

4.3. Годовую аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов, в том числе обучающиеся на дому.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в конце учебного года в форме комплексной контрольной работы. Результат комплексной контрольной работы оценивается качественно без выставления отметки и фиксируется в листах индивидуальных достижений обучающихся:

- работа выполнена отлично (80 % и более процентов заданий выполнены верно);
- работа выполнена хорошо (60-79 % заданий выполнены верно);
- работа выполнена удовлетворительно (40-59 % заданий выполнены верно);
- работа выполнена на недостаточном уровне (менее 40 % заданий выполнены верно).

4.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка:

письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, комплексные контрольные работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, в том числе с использованием ИКТ; сочинения, изложения, диктанта, доклада, реферата и др.;

- устная проверка:

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, ответа на билеты, защиты проекта и др.;

- комбинированная проверка:

комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.6. В соответствии с Уставом школы при промежуточной аттестации обучающихся, кроме обучающихся 1-х классов, применяется балльная система оценивания в виде отметки (в баллах): «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

4.7. Формами проведения письменной промежуточной (годовой) аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексная контрольная работа в классах обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО и др.

К устным формам промежуточной аттестации относятся: проверка смыслового чтения, проверка грамотности чтения, защита реферата, доклада, проекта, зачет, собеседование и др.

4.8. В начале учебного года на Педагогическом совете определяются учебные предметы и формы проведения промежуточной аттестации. В апреле текущего года издается приказ директора школы об организации и сроках проведения промежуточной аттестации, составе аттестационных комиссий по учебным предметам. В трехдневный срок содержание приказа доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9. Материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся по общеобразовательным предметам учебного плана (кроме ОРКСЭ, предпрофильных и элективных курсов) разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего

образования, рассматриваются на методических объединениях учителей-предметников, согласовываются на методическом совете и утверждаются приказом директора.

4.10. От годовой аттестации могут быть освобождены дети-инвалиды, дети, обучающиеся индивидуально на дому (при наличии подтверждающих документов) при условии, если они успевают по всем предметам.

4.11. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- призеры муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и конкурсов разных уровней не ниже муниципального;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы;

- выезжающие на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

- обучающиеся, заболевшие в период проведения годовой аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- обучающиеся в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев накануне промежуточной аттестации.

4.12. Список обучающихся, освобожденных решением Педагогического совета от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.13. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестации.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в следующий класс в случае академической задолженности по одному предмету.

4.19. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах по предметам, по которым она проводилась.

4.20. При проведении годовой промежуточной аттестации отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в пользу обучающегося в соответствии с правилами математического округления.

4.21. Родителям (законным представителям) обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации, должно быть своевременно вручено письменное уведомление о ее результатах. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями городской психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за несколько дней до окончания учебного года в переводных классах.

4.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о результатах годовой аттестации их детей путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронные.

4.24. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.25. Родители (законные представители) обучающихся, не согласные с результатами промежуточной аттестации и (или) полученной отметкой по учебному предмету, имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.26. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и Педагогическом совете.

4.27. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета, решение закрепляется приказом директора школы.

4.28. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся хранятся течение 3 лет в образовательном учреждении.

5. Выставление годовых отметок обучающимся 2-8, 10 классов

5.1. Для обучающихся 2-8 классов при выставлении годовой отметки учитываются четвертные отметки и отметки, полученные за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое.

Для обучающихся 10 класса при выставлении годовой отметки учитываются отметки, полученные обучающимися за полугодие, промежуточную аттестацию как среднее арифметическое.

5.2. По учебным предметам, по которым не проводилась промежуточная аттестация, годовые отметки обучающимся 2-8 классов выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок.

По учебным предметам, по которым не проводилась промежуточная аттестация, годовые отметки обучающимся 10 классов выставляются как среднее арифметическое полугодовых отметок.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации являются: обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы.

Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру текущего контроля и промежуточной аттестации, оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без согласования с администрацией школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) обучающихся через дневники (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится у классного руководителя.

6.5. Обучающийся имеет право в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации своего ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой.

7.2. По заявлению экстерна образовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательном учреждении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке его зачисления экстерном в образовательное учреждение.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.