

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26
(МОБУ СОШ № 26)**

СОГЛАСОВАН
Управляющим советом
МОБУ СОШ № 26
протокол от 03.03.2023 № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МОБУ СОШ № 26
09.03.2023 № 73

**ПОРЯДОК
приема граждан в МОБУ СОШ № 26
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан в МОБУ СОШ № 26 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования.

1.2. Порядок приема в МОБУ СОШ № 26 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, внесенными в соответствии с приказами Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707, от 23.01.2023 № 47);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;
- Постановлением Администрации города Таганрога от 18.05.2017 № 753 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»;
- Уставом школы.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОБУ СОШ № 26 (далее - образовательное учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и бюджета муниципального образования «Город Таганрог» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории города Управление образования г. Таганрога ежегодно не позднее 15 марта текущего года на основании данных мониторинга граждан, подлежащих обучению, осуществляет закрепление за каждым муниципальным образовательным учреждением соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Образовательное учреждение размещает акт о закрепленных территориях на информационном стенде и официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Право на прием в образовательное учреждение г. Таганрога имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за МОБУ СОШ № 26, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в МОБУ СОШ № 26. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории г. Таганрога и обеспечивает прием обучающихся.

1.7. Прием в МОБУ СОШ № 26 производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в МОБУ СОШ № 26.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МОБУ СОШ № 26 территории подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) или поступающего о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

1.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) или поступающий могут подать пакет документов в МОБУ СОШ № 26 независимо от регистрации по месту жительства с 6-го июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Граждане без регистрации также принимаются в МОБУ СОШ № 26 с 6-го июля текущего года.

Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

1.9. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования города Таганрога о закреплении территории – не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- информация об адресе и телефон Управления образования города Таганрога;
- дополнительная информация по текущему приему.

1.10. Прием граждан в МОБУ СОШ № 26 осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

Заявление о зачислении ребенка в МОБУ СОШ № 26 подается в отношении каждого ребенка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или сайта общеобразовательного учреждения;
- с помощью порталов государственных и муниципальных услуг.

В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на русском языке;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме на обучение размещается образовательным учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

1.11. Для приема в МОБУ СОШ № 26 родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования или основного общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление усыновления (удочерения)/опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательного учреждения и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения гражданина.

1.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетних обучающихся или поступающий при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны быть информированы о том, что в МОБУ СОШ № 26 образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Подписью в заявлении фиксируется согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

1.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, поступающего на обучение, имеют право выбирать образовательное учреждение, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

1.14. Определение детей в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией МОБУ СОШ № 26.

1.15. Администрация МОБУ СОШ № 26 обязана ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с:

- Уставом школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением;
- правами и обязанностями обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОБУ СОШ № 26 и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка фиксируется также согласие на обработку его(их) персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Прием заявлений в первый класс МОБУ СОШ № 26 для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля по 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

Прием заявлений в 1-й класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, прием не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

1.17. При приеме на свободные места детей граждан, не проживающих на закрепленной территории:

1.17.1 преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области (Приложение 2);

1.17.2 проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, если в школе уже обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего указывают эти факты в заявительном порядке (Приложение 11).

1.18. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется только с согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательным программам с согласия самих поступающих.

1.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка

или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение (Приложение 3).

Регистрация заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение осуществляется при личном обращении родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего в письменной форме (очная форма) или в электронной форме посредством ЕПГУ (заочная форма). Использование одной из форм (очной или заочной) подачи заявления осуществляется по выбору заявителя. Заявление о зачислении ребенка в МОБУ СОШ № 26 подается в отношении каждого ребенка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

1.20. При подаче заявления в очной форме заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.21. После регистрации заявления родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в МОБУ СОШ № 26, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

1.22. При подаче заявления в заочной форме заявитель автоматически получает от МОБУ СОШ № 26 электронное уведомление о прочтении электронной версии заявления и не позднее чем через 48 часов со дня подачи заявления - уведомление о присвоении регистрационного номера электронной версии заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ СОШ № 26 (Приложение 5).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.23. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в сроки, установленные настоящим Порядком. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора образовательного учреждения.

1.24. На каждого зачисленного в МОБУ СОШ № 26, формируется личное дело. В личном деле учащегося хранятся документы (копии документов), представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы. Перечень документов, предоставленных дополнительно, вносится родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) или поступающим собственноручно в заявление о приеме в образовательное учреждение.

1.25. Для регистрации заявлений и принятых документов МОБУ СОШ № 26 ведет два журнала (по одному для каждой из форм подачи заявлений - очной и заочной).

Регистрация заявлений в заочной форме производится в соответствии с (Приложением 6) настоящего Порядка. Журналы регистрации заявлений и принятых

документов для зачисления в МОБУ СОШ № 26 должны быть пронумерованы и прошнурованы в соответствии с требованиями документооборота. Последовательность регистрационных номеров в журналах регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ СОШ № 26 должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

При подаче заявления в заочной форме заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления удостоверить подписью на бумажном носителе электронную версию направленного заявления и представить в МОБУ СОШ № 26 полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Прием заявлений в заочной форме осуществляется МОБУ СОШ № 26 на специально выделенный электронный адрес с ограниченным доступом к нему должностных лиц.

Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем МОБУ СОШ № 26 в течение 3-х дней со дня представления полного пакета документов.

Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям (Приложение 7):

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в МОБУ СОШ № 26, указанных в пунктах 2.3, 3.2 настоящего Порядка;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

1.26. Основания для отказа в зачислении в МОБУ СОШ № 26:

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в образовательном учреждении по состоянию здоровья.

1.27. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 3-х рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении директор школы направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в МОБУ СОШ № 26 по форме (Приложение 8).

1.28. В случае отказа в зачислении в МОБУ СОШ № 26 заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю директором МОБУ СОШ № 26 уведомления об отказе в зачислении.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

1.29. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов в образовательное учреждение формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации.

1.30. Прием в МОБУ СОШ № 26 до начала учебного года оформляется приказом директора на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется приказом директора МОБУ СОШ № 26 не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

1.31. Настоящий Порядок согласован с Управляющим советом.

2. Прием в первый класс

2.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первые классы в МОБУ СОШ № 26 начинается 1 апреля с 9 часов 00 минут и завершаются не позднее 18 часов 00 минут 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Заявления, направленные заявителем в заочной форме (электронном виде) ранее 9 часов 00 минут либо вторично (многократно), не подлежат регистрации.

2.2. В первый класс МОБУ СОШ № 26 принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в МОБУ СОШ № 26 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляет(ют) в МОБУ СОШ № 26:

2.3.1 заявление о приеме ребенка в первый класс по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку. В заявлении родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования на русском языке;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляет(ют):

- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;

- документы, подтверждающие проживание на закрепленной за школой территории, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

- уведомление о регистрации заявления, направленного в МОБУ СОШ № 26 в электронном виде (при заочной форме подачи заявления);

- другие документы по своему усмотрению (копию медицинского полиса ребенка, копию СНИЛС ребенка, копию СНИЛС одного из родителей (законных представителей) и др.).

Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой образовательным учреждением на руки заявителю по окончании приема по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.5. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.6. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.7. Результаты диагностического обследования, заключения специалистов о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в МОБУ СОШ № 26.

2.8. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания Управлением образования распорядительного акта о закреплённой территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОБУ СОШ № 26 в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. Прием на обучение в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

3.2. Для зачисления в порядке перевода из другого образовательного учреждения совершеннолетний поступающий или родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего дополнительно предъявляет(ют):

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другого образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) обучающихся вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.3. Приемная комиссия при приеме заявлений, подаваемых на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 5 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.5. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии образовательного учреждения знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) или поступающего с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.6. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.5, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.9. При обращении в МОБУ СОШ № 26 гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам промежуточной аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются МОБУ СОШ № 26 самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

3.10. При приеме в МОБУ СОШ № 26 в порядке перевода из другого образовательного учреждения на уровень среднего общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

4. Прием в 10 класс

4.1. Комплектование десятых классов в МОБУ СОШ № 26 осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Уставом образовательного учреждения.

4.2. В десятые классы образовательного учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования и получившие аттестат об окончании основного общего образования.

4.3. Количество десятых классов, открываемых в образовательном учреждении должно:

- удовлетворять потребностям всех выпускников девятых классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данном образовательном учреждении;

- быть согласовано с Управлением образования г. Таганрога в зависимости от числа поданных гражданами заявлений и условий осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом санитарных норм и лицензионной квотой.

4.4. Зачисление в МОБУ СОШ № 26 производится на основании:

- заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося или несовершеннолетнего поступающего по форме согласно Приложению 12;

- аттестата об основном общем образовании.

4.5. Директор образовательного учреждения имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам, проживающим вне территории, за которой оно закреплено, только в случае отсутствия свободных мест в школе. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

4.6. Обучающиеся при отказе в приеме в десятый класс вправе обратиться в Управление образования города Таганрога с целью определения в другое образовательное учреждение.

4.7. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора. Приказы о зачислении обучающихся в десятый класс издаются до 1 сентября текущего года и доводятся до сведения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося или поступающего.

4.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) обучающегося или поступающий должен быть ознакомлен с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5. Прием обучающихся в специальный класс

5.1. В специальный класс МОБУ СОШ № 26 принимаются дети, имеющие рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Для обучения в специальном классе МОБУ СОШ № 26 предоставляются следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 9 (дополнительный) специальный класс) и Приложению 10 (специальный класс) к настоящему Порядку;

- личное дело обучающегося;

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт (при приеме обучающегося - гражданина РФ, достигшего 14-летнего возраста);

- протокол комплексного обследования ребенка психолого-медико-педагогической комиссией;

- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная директором образовательного учреждения (при зачислении в течение учебного года);

- другие документы (предоставляются по желанию родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося или поступающего.

5.3. Администрация МОБУ СОШ № 26 в установленные сроки:

- изучает предоставленные документы;
- в случае необходимости организует работу школьного консилиума с обучающимся.

5.4. Зачисление граждан в специальный класс образовательного учреждения производится по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося или поступающего на основании заключения ПМПК и оформляется приказом директора по образовательному учреждению.

Приложение 1
к Порядку приема граждан

Директору МОБУ СОШ № 26
С.Б.Майданчук

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью

дата рождения _____,

проживающего по адресу _____,

зарегистрированного по адресу _____,

в _____ класс МОБУ СОШ № 26.

Сведения о родителях

Мать:

фамилия, имя, отчество _____,

адрес места жительства _____,

электронная почта _____,

контактный телефон _____.

Отец:

фамилия, имя, отчество _____,

адрес места жительства _____,

электронная почта _____,

контактный телефон _____.

Согласна(ен) на обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на русском языке.

Согласна(ен) на изучение моим ребенком _____ как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

С Уставом МОБУ СОШ № 26, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлена(ен).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дополнительно предоставлены следующие документы _____

Дата _____

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

При приеме на свободные места в МОБУ МОЩ № 26 детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области:

- дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647);
- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных

органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Прием с преимущественным правом

- братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____
(Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____
(Ф.И.О.) _____ (год рождения)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Заявление о приеме	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Другие документы (при наличии)	

Консультацию и справочную информацию по приему в МОБУ СОШ № 26 можно получить по тел.: 642-620, на официальном сайте shkola26.virtualtaganrog.ru, а также в Управлении образования г. Таганрога, по тел. 648-235.

В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из МОБУ СОШ № 26 по Вашему требованию.

Дата _____

Документы принял

(Ф.И.О.)

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____,
(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ СОШ № 26 в заочной форме за № _____.

Директор МОБУ СОШ № 26

С.Б.Майданчук

Приложение 6
к Порядку приема граждан

Журнал регистрации приема заявлений в заочной форме

№ п/п	Дата и время регистрации заявления		Ф.И.О. заявителя	Дата представления полного пакета необходимых документов заявителем	Сведения о принадлежности адреса фактического проживания ребенка к закрепленной за ОУ	Подпись заявителя	Дата аннулирования заявления	Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений
	дата	время						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____,
(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МОБУ
СОШ № 26 гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Директор МОБУ СОШ № 26

С.Б.Майданчук

Уведомление об отказе в зачислении в МОБУ СОШ № 26

Уважаемый (ая) _____,
(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МОБУ СОШ № 26
гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Директор МОБУ СОШ № 26

С.Б.Майданчук

Приложение 9
к Порядку приема граждан
Директору МОБУ СОШ № 26
С.Б.Майданчук
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью
дата рождения _____,
проживающего по адресу _____,
зарегистрированного по адресу _____,
в 1-й класс МОБУ СОШ № 26.

Сведения о родителях

Мать:

фамилия, имя, отчество _____,
адрес места жительства _____,
электронная почта _____,
контактный телефон _____.

Отец:

фамилия, имя, отчество _____,
адрес места жительства _____,
электронная почта _____,
контактный телефон _____.

Согласна(ен) на обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на русском языке.

Согласна(ен) на изучение моим ребенком _____
как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

С Уставом МОБУ СОШ № 26, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлена(ен).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дополнительно предоставлены следующие документы _____

Дата _____

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

Директору МОБУ СОШ № 26

С.Б.Майданчук

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью
дата рождения _____,
проживающего по адресу _____,
зарегистрированного по адресу _____,
в 1-й (дополнительный) специальный класс МОБУ СОШ № 26.

Сведения о родителях

Мать:

фамилия, имя, отчество _____,
адрес места жительства _____,
электронная почта _____,
контактный телефон _____.

Отец:

фамилия, имя, отчество _____,
адрес места жительства _____,
электронная почта _____,
контактный телефон _____.

Согласна(ен) на обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на русском языке.

С обучением несовершеннолетнего ребенка (подопечного) по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования (нужное подчеркнуть) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии согласна(ен).

Согласна(ен) на изучение моим ребенком _____ как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

С Уставом МОБУ СОШ № 26, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлена(ен).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дополнительно предоставлены следующие документы _____

Дата _____

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

Директору МОБУ СОШ № 26
С.Б.Майданчук

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью

дата рождения _____,

проживающего по адресу _____,

зарегистрированного по адресу _____,

в _____ специальный класс МОБУ СОШ № 26.

Сведения о родителях

Мать:

фамилия, имя, отчество _____,

адрес места жительства _____,

электронная почта _____,

контактный телефон _____.

Отец:

фамилия, имя, отчество _____,

адрес места жительства _____,

электронная почта _____,

контактный телефон _____.

Согласна(ен) на обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на русском языке.

С обучением несовершеннолетнего ребенка (подопечного) по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования (нужное подчеркнуть) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии согласна(ен).

Согласна(ен) на изучение моим ребенком _____ как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

С Уставом МОБУ СОШ № 26, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлена(ен).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дополнительно предоставлены следующие документы _____

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Директору МОБУ СОШ № 26

С.Б.Майданчук

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью
дата рождения _____,
место рождения _____,
проживающего по адресу _____,
зарегистрированного по адресу _____,
в _____ класс МОБУ СОШ № 26 в преимущественном порядке, так как в МОБУ СОШ № 26
уже обучается его (её) полнородная и неполнородная, усыновленная (удочеренная) сестра (брат)

проживающая с ним (ней) в одной семье и имеющая (ий) общее место жительства.

Сведения о родителях

Мать:

фамилия, имя, отчество _____,

адрес места жительства _____,

электронная почта _____,

контактный телефон _____.

Отец:

фамилия, имя, отчество _____,

адрес места жительства _____,

электронная почта _____,

контактный телефон _____.

Согласна(ен) на обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на русском языке.

Согласна(ен) на изучение моим ребенком _____ как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

С Уставом МОБУ СОШ № 26, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлена(ен).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дополнительно предоставлены следующие документы _____

Дата _____

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

Приложение 12
к Порядку приема граждан

Директору МОБУ СОШ № 26

С.Б.Майданчук

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью
дата рождения _____,
место рождения _____,
проживающего по адресу _____,
зарегистрированного по адресу _____,
в 10 класс МОБУ СОШ № 26.

Сведения о родителях

Мать:

фамилия, имя, отчество _____,
адрес места жительства _____,
электронная почта _____,
контактный телефон _____.

Отец:

фамилия, имя, отчество _____,
адрес места жительства _____,
электронная почта _____,
контактный телефон _____.

Согласна(ен) на обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования на русском языке.

Согласна(ен) на изучение моим ребенком _____ как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

С Уставом МОБУ СОШ № 26, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлена(ен).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дополнительно предоставлены следующие документы _____

Дата _____

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

