



## Управление образования города Таганрога

### ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об организации муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом минобразования Ростовской области от 17.10.2023 № 1001 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023–2024 учебном году», в целях создания оптимальных условий для выявления одаренных детей, их дальнейшего интеллектуального роста, развития познавательных интересов школьников и углубленного изучения наук

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году с 10.11.2023 года по 02.12.2023 года в соответствии с графиком (приложение 1);
2. Утвердить:
  - 2.1 Состав оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 2);
  - 2.2. Состав жюри по проверке работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 3);
  - 2.3. График проверки работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 4);
  - 2.4. График объявления результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, порядок ознакомления с работами и сроки подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами (приложение 5);

2.5. Состав муниципальной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МК МЭ ВсОШ) и распределение членов комиссии по образовательным учреждениям (приложение б).

3. Г.В. Косенко, главного специалиста сектора общего и специального образования Управления образования, назначить ответственным за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, возложив на него ответственность за обеспечение информационной защиты заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, от разглашения содержащейся в них информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и исключение доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

4. Г.В. Косенко, главному специалисту сектора общего и специального образования Управления образования:

4.1. Организовать в день олимпиады до 9.15 направление по Деловой почте ЗСПД материалов олимпиады;

4.2. Организовать работу жюри по проверке олимпиадных работ в соответствии с графиком (приложение 4);

4.3. До 14.12.2023 года подготовить проект приказа по итогам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023 - 2024 учебном году;

5. Председателям жюри олимпиады:

– И.А. Гоголеву (Управление образования);

– С.Ю. Лисица (МОБУ СОШ № 20)

– Л.В. Чукариной (МОБУ СОШ № 20);

– Е.В. Шутовой (МОБУ СОШ № 20);

– С.В. Шарварко (МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ);

– А.И. Адову (МАОУ СОШ № 10);

– Г.А. Лакиза (МАОУ СОШ № 37 с углубленным изучением

искусств и английского языка);

– Л.Ф. Новрузовой (МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка),

– А.Ю. Краснянскому (МАОУ СОШ № 10);

- Р.А. Соболевской (МАОУ СОШ № 12);
- Д.С. Кулиничу (МАОУ СОШ № 12);
- Я.А. Полиенко (МОБУ СОШ № 32);
- С.А. Колиной (МОБУ СОШ № 24);
- Я.Л. Сазоновой (МОБУ СОШ № 24);
- О.Л. Ворошило (МОБУ СОШ № 30);
- Ю.В. Колесову (МОБУ лицей № 33);
- Е.Н. Девяткиной (МОБУ СОШ № 36);
- А.В. Деревянко (МОБУ СОШ № 36);
- О.А. Натока (МАОУ СОШ № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка);
- И.М. Моисеенко (МОБУ СОШ № 38);
- С.А. Рой (МОБУ СОШ № 38).

5.1. Организовать работу жюри по оцениванию выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий и в соответствии с графиком проверки работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 4).

5.2. Осуществить кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады передачу их для проверки членам жюри.

5.3. После проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады членами жюри, осуществить их декодирование и контроль заполнения предварительных и итоговых протоколов проверки олимпиадных работ.

5.4. Определить победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой.

5.5. Принять участие в рассмотрении апелляции участников муниципального этапа Олимпиады.

5.6. Предоставить в Оргкомитет результаты олимпиады (итоговые протоколы) для их утверждения.

#### 6. Членам МК МЭ ВсОШ:

6.1. Прибыть на место проведения Олимпиады не позже 9.00;

6.2. Обеспечить:

6.2.1. Контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения Олимпиады;

6.2.2. Контроль соблюдения Порядка проведения муниципального этапа Олимпиады в месте проведения олимпиады. При обнаружении нарушения правил участия в

Олимпиаде осуществить удаление участников Олимпиады с составлением соответствующего акта (приложение № 6 к приказу Управления образования г. Таганрога от 24.10.2023 № 60.05.5-ПР/1321);

6.2.3. Контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;

6.3. Доставить работы участников, сопроводительные документы, дополнительные материалы, в том числе на электронных носителях в Оргкомитет в соответствии с графиком.

7. Директорам всех общеобразовательных учреждений:

7.1. Обеспечить явку обучающихся, приглашенных для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам к месту проведения олимпиады (начало олимпиад во все дни в 10.00, явка к 09-45);

7.2. Обеспечить участников олимпиады необходимыми письменными принадлежностями (бумага для черновых записей, 2 ручки, карандаш);

7.3. Проконтролировать наличие у участников олимпиады сменной обуви;

7.4. Назначить приказом по учреждению сопровождающего, ответственного за жизнь и здоровье участников Олимпиады в пути следования и во время проведения олимпиады;

7.5. Обеспечить явку педагогов, включенных в состав жюри по проверке работ участников муниципального этапа олимпиады (приложения 3, 4);

7.6. Оперативно предоставлять сведения об учителях, подготовивших победителей и призеров олимпиад в Управление образования г. Таганрога по электронной почте [kosenko@tagobr.ru](mailto:kosenko@tagobr.ru) до 16-00 на следующий день, после объявления результатов олимпиады (приложение 7 в

формате word).

8. Директорам ОУ, на базе которых проводятся олимпиады:

- МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина – Е.Н. Цветковой;
- МАОУ СОШ № 10 – О.В. Козиной;
- МАОУ СОШ № 12 – А.В. Кондрахину;
- МАОУ гимназии «Мариинская» - Г.А. Кислицыной;
- МОБУ СОШ № 21 – Н.А. Карапетян;
- МАОУ СОШ № 22 – О.Г. Чемес;
- МОБУ СОШ № 23 – М.В. Крышневой;
- МОБУ СОШ № 24 – О.А. Карлиной;
- МАОУ СОШ № 27 – В.М. Липало;
- МОБУ СОШ № 30 – В.В. Бобневу;

- МОБУ СОШ № 32 – Ю.В. Блошенко;
- МОБУ лицея № 33 – Т.Г. Еретенко;
- МОБУ СОШ № 34 – И.В. Чумак;
- МАОУ СОШ № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка - Т.А. Половинка;
- МОБУ СОШ № 38 – Е.А. Монченко;
- МАОУ СОШ № 39 – П.И. Олейникову.

8.1. Внести изменения в режим работы образовательного учреждения на время проведения Олимпиады.

8.2. Назначить организаторов в аудиториях и дежурных педагогов. Организаторами в аудиториях не могут быть учителя, преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада.

8.3. Выделить необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету и действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

8.4. Обеспечить (при необходимости) членов жюри, направленных в образовательное учреждение, помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой).

8.5. Организовать регистрацию участников олимпиады и ознакомление с требованиями к оформлению работы, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. По результатам инструктажа обучающиеся расписываются в ведомости ознакомления с правилами участия в Олимпиаде (приложение 7 к приказу Управления образования г.Таганрога от 24.10.2023 № 60.05.5-ПР/1321).

8.6. Обеспечить условия для тиражирования заданий в аудиториях проведения Олимпиады.

8.7. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения Олимпиады, сохранность архивов видеозаписей и передачу их в Оргкомитет и РЦОИ по запросу.

8.8. Оперативно информировать Оргкомитет об обнаруженных ошибках в личных данных участников Олимпиады в списках регистрации.

8.9. Организовать дежурство педагогов во время проведения олимпиады.

8.10. Обеспечить правопорядок и медицинское сопровождение участников олимпиады.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника  
Управления образования  
г.Таганрога

Д.Б. Маринченко