

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26
(МОБУ СОШ № 26)**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МОБУ СОШ № 26
(протокол от 28.04.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОБУ СОШ № 26
29.04.2021 № 183

ПРИНЯТО

Родительским комитетом
МОБУ СОШ № 26
(протокол от 28.04.2021 № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся
МОБУ СОШ № 26**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОБУ СОШ № 26 (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, Устава МОБУ СОШ № 26 (далее - общеобразовательное учреждение).

1.2. Для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников, создается комиссия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОБУ СОШ № 26 (далее - комиссия).

1.3. Комиссия формируется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Срок полномочий комиссии – 1 (один) учебный год.

1.4. Деятельность членов комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания.

2.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

3. Права и ответственность комиссии

3.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательного учреждения и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;
- проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.

3.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

4. Организация деятельности комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

4.1. В состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся входят:

- заместитель директора по ВР;
- учитель, ответственный за организацию горячего питания в общеобразовательном учреждении;
- представитель Управляющего совета;
- члены родительского комитета.

4.2. Комиссия:

- выбирает председателя;
- составляет план – график контроля по организации качества питания школьников;
- информирует администрацию общеобразовательного учреждения и родительские комитеты о результатах работы комиссии;
- по итогам проверки заполняет оценочный лист (приложение);
- по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта общеобразовательного учреждения.

4.3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом и графиком работы.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4.6. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

4.7. Протоколы комиссии хранятся у директора общеобразовательного учреждения.

Оценочный лист
результатов родительского контроля

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	

10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	