

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 311

*О проверке рабочих программ воспитания
1-11 классов на 2025-2026 учебный год*

На основании плана внутришкольного контроля МОБУ СОШ № 26 на 2025 - 2026 учебный год, с целью изучения готовности классных руководителей к организации и осуществлению воспитательной работы в классе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов на 2025 - 2026 учебный год с 15.09.2025 по 19.09.2025.
2. Создать комиссию для проверки в следующем составе:
 - Нечипоренко Н.В., зам. директора по ВР;
 - Сысоева О.В., руководитель МО классных руководителей.
3. Утвердить план-задание проверки планов ВР (приложение).
4. Комиссии подготовить справку по итогам проверки и ознакомить на совещании 26.09.2025.
5. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 26



С.Б.Майданчук

С приказом ознакомлены:

Н.В.Нечипоренко

О.В.Сысоева

**План - задание
проверки рабочих программ воспитания 1-11 классов**

Цель проверки:

1. Соответствие плана ВР рабочей программе воспитания НОО, ООО, СОО.
2. Реализация модуля «Классное руководство».

Форма проведения: анализ документации классных руководителей 1-11 классов, посещение классных часов.

Сроки проведения: с 15.09.2025 по 19.09.2025.

Метод контроля: индивидуальные беседы с классными руководителями, анализ школьной документации.

Объект контроля: документация классных руководителей, план ВР.

Содержание контроля:

1. Полнота и точность обозначения проблем в анализе работы за прошедший учебный год.
2. Соответствие содержания плана воспитательной работы рабочей программе воспитания.
3. Реализация модуля «Классное руководство»: планирование работы с классным коллективом, индивидуально с обучающимися, родителями, учителями-предметниками.
4. Качество и грамотность заполнения.

Контроль осуществляет: заместитель директора по ВР Нечипоренко Н.В., руководитель МО классных руководителей Сысоева О.В.

Форма подведения итогов контроля: справка

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26

СПРАВКА

по итогам проверки рабочих программ воспитания 1-11 классов

от 25.09.2025

Цель проверки: анализ качества составления планирования на начало учебного года.

Форма проведения: анализ документации классных руководителей 1-11 классов, посещение классных часов.

Сроки проведения: с 15.09.2025 по 19.09.2025

Метод контроля: индивидуальные беседы с классными руководителями, анализ школьной документации.

Объект контроля: документация классных руководителей, план ВР.

Заместителем директора по ВР Нечипоренко Н.В. и руководителем МО классных руководителей Сысоевой О.В. была осуществлена проверка планов ВР классных руководителей 1-11 классов.

В ходе проверки выяснилось следующее: многие классные руководители своевременно предоставили планы ВР, которые соответствуют требованиям Примерной рабочей программе воспитания для общеобразовательных организаций, созданы с учетом возрастных особенностей обучающихся и составлены с учетом рабочей программы воспитания НОО, ООО, СОО и календарного плана ВР МОБУ СОШ № 26 на каждый уровень образования.

В ходе проверки были изучены рабочие программы воспитания классных руководителей, проведены собеседования.

В анализе ВР за прошлый учебный год не все классные руководители точно отметили проблему, над которой будет работать классный руководитель в 2025-2026 учебном году.

Не определена проблема в следующих классах: 8 «В» кл. (Ланкович Е.С.), 7 «А» кл. (Терновых А.К.).

Четко определена проблема, поставлены цели и задачи в планах следующих классных руководителей: 3 «А» кл. (Черняк А.В.), 5 «А» кл. (Сысоева О.В.), 7 «Б» кл. (Смирнова И.А.), 8 «А» кл. (Сырчина Н.В.).

Большое внимание уделяется планированию совместной работы с родителями, индивидуальной работе с учащимися и их семьями. Работа с родителями продумана. У классных руководителей спланировано:

беседа, круглый стол, индивидуальные консультации, организация досуга.

В рабочих программах воспитания у классных руководителей имеются:

- нормативно-правовая база,
- анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год,
- характеристика класса,
- социальный паспорт класса,
- целеполагание,
- урочная деятельность,
- внеурочная деятельность,
- классное руководство,
- основные школьные дела,
- внешкольные мероприятия,
- организация предметно-пространственной среды,
- взаимодействие с родителями,
- самоуправление,
- социальный паспорт класса,
- профилактика правонарушений и безопасность обучающихся,
- социальное партнёрство,
- профориентация,
- детские общественные объединения,
- патриотическое воспитание,
- школьные и социальные медиа,
- работа с учителями-предметниками.

Результаты проверки непосредственно плана ВР отмечены в таблице:

№	класс	Ф.И.О. классного руководителя	Планирование составлено с учётом направлений модуля «Кл.рук»	Указаны названия мероприятий	Указана дата проведения мероприятий	Запланированы мероприятия инвариантных модулей рабочей программы воспитания для данного уровня	Качество, грамотность оформления
1	1 «А»	Пантузенко Е.В.	+	+	+	+	+
2	1 «Б»	Нецветай Е.В.	+	+	+	+	+
3	1 «В»	Фёдорова А.А.	+	+	+	+	+
4	2 «А»	Розум Ю.Г.	+	+	+	+	+
5	3 «А»	Черняк А.В.	+	+	+	+	+
6	3 «Б»	Розум Ю.Г.	+	+	+	+	+
7	3 «В»	Дикая Е.М.	+	+	-	+	+
8	4 «А»	Пантузенко Е.В.	+	+	+	+	+
9	4 «Б»	Молчанова Н.Г.	+	-	+	+	+
10	5 «А»	Сысоева О.В.	+	+	+	+	+

12	5 «В»	Дикая Е.М.	+	+	+	+	+
13	6 «А»	Соколов О.Л.	+	+	+	+	+
14	6 «Б»	Смирнова И.А.	+	+	+	+	+
15	7 «А»	Терновых А.К.	+	+	+	+	+
16	7 «Б»	Смирнова И.А.	+	+	+	+	+
17	8 «А»	Сырчина Н.В.	+	+	+	+	+
18	8 «Б»	Енина Е.В.	+	+	+	+	+
19	8 «В»	Ланкович Е.С.	+	-	+	+	+
20	9 «А»	Нечипоренко Н.В.	+	+	+	+	+
21	9 «Б»	Раскидная Л.А.	+	+	+	+	+
22	10	Данченко Т.Ю.	+	+	+	+	+
23	11	Сысоева О.В.	+	+	+	+	+

Выводы и рекомендации:

1. Классным руководителям, получившим замечание, Молчановой Н.Г., Дикой Е.М., Ланкович Е.С. устранить недочеты до 30.09.2025.
2. Назначить повторную проверку на 01.10.2025.
3. Провести заседание МО классных руководителей с целью дальнейшей активизации воспитательной работы.
4. Каждому классному руководителю иметь рабочую папку, проводить работу по накоплению портфолио классного руководителя.