

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД ТАГАНРОГ»**
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 317

*Об организации деятельности
Штаба воспитательной работы
МОБУ СОШ № 26 в 2023-2024 учебном году*

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, Положения о Штабе воспитательной работы, утвержденном приказом директора МОБУ СОШ № 26 от 01.09.2023 № 354, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год:

директор школы - Майданчук Светлана Борисовна,
заместитель директора по ВР - Нечипоренко Нелли Васильевна,
советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями - Раскидная Лилия Андреевна,
социальный педагог - Сырчина Наталия Викторовна,
педагоги-психологи - Розум Юлия Геннадьевна,
Карпенко Ольга Дмитриевна,
руководитель методического объединения классных руководителей
- Сысоева Ольга Владимировна,
медработник - Кириенко Светлана Владимировна,
член родительского комитета - Скларова Ольга Александровна,
член ученического самоуправления - Лазеба Елизавета, обучающаяся 11 класса,
член ГКО «Таганрогское» - Кубышкин дмитрий Николаевич,
инспектор ПДН ОП-2 - Гаглоев Андрей Андреевич

2. Утвердить план деятельности Штаба воспитательной работы МОБУ СОШ № 26 на 2023 - 2024 учебный год (приложение 1).

3. Утвердить Систему контроля выполнения плана деятельности Штаба воспитательной работы МОБУ СОШ № 26 на 2023 - 2024 учебный год (приложение 2).

4. Разместить информацию о деятельности ШВР на сайте образовательного учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 26



С.Б.Майданчук

С приказом ознакомлены:

 Н.В.Нечипоренко

 Л.А.Раскидная

 Н.В.Сырчина

 А.Г.Розум

 О.Д.Карпенко

 О.В.Сысоева

ПЛАН
деятельности Штаба воспитательной работы
МОБУ СОШ № 26
на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в четверть (дата по согласованию)	Советник директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог	Составление социального паспорта, уведомление
3	Работа по реализации всероссийских проектов РДДМ, «Орлята», «Юнармия» и др.	В течение всего периода	Советник директора по ВР	Отчёты советника по ВР
4	Работа по реализации совместных проектов ДОО «СКИФ», ПК «Патриот», «Эколята», «ЮИД», «ДЮП», СЮТур, СЮН и др.	В течение всего периода	Зам.директора по ВР	Публикации в школьном сообществе ВК
5	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Советник директора по ВР, социальный педагог	Публикации в школьном сообществе ВК
6	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены Штабы	Памятка для родителей, протоколы
7	Организация и проведение спортивно - оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Учителя физкультуры, классные руководители	Публикации в школьном сообществе ВК
8	Координирование деятельности САО	В течение всего периода	Зам.директора по ВР	Протокол
9	Проведение социально - значимых мероприятий, направленных на	Ежемесячно	Члены ШВР	Публикации в школьном сообществе ВК

	формирование активной гражданской позиции			
10	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог - психолог,	Творческие отчеты
11	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Публикации в школьном сообществе ВК
12	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики, в том числе заседания Совета профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Информационная справка
13	Информационно - просветительские мероприятия (правовые всеобучи, консультации)	В течение года	Члены Штаба	Размещение в школьном ВК, изготовление памяток
14	Проведение мониторинга работы Штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Советник директора по ВР	Аналитические отчеты
15	Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, начальник пришкольного лагеря, классные руководители	План работы школы в каникулярное время, публикации в школьном сообществе ВК
16	Организационное заседание - анализ работы ШВР за 2023 - 2024 учебный год. Обсуждение плана работы ШВР на 2024 - 2025 учебный год	Май	Члены Штаба	Протоколы заседания

**Система контроля
выполнения плана деятельности
Штаба воспитательной работы
МОБУ СОШ № 26
на 2023 - 2024 учебный год**

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- Системность,
- Демократичность,
- Оптимальность,
- Объективность,
- Созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приёмы, методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- Наблюдение,
- Опрос,
- Собеседования,
- Интерес детей к проводимым мероприятиям,
- Подготовка и заслушивание отчётов (сообщений), творческих самоотчётов на заседаниях органов школьного самоуправления,
- Польза от проведенного мероприятия,
- Посещение мероприятий,
- Отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используется три типа самоконтроля:

Административный – осуществляет директор, заместитель директора.

Общественно-педагогический – осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся.

Самоконтроль – является составной частью всех видов воспитательной работы и осуществляется на всех этапах её выполнения.

№ п/п	Вид контроля	Срок	Ответственные
1	Планирование деятельности ШВР	Сентябрь 2023	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР
2	Организация деятельности ШВР	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Анализ и оценка результативности	Один раз в полугодие	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР
4	Контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
5	Контроль за организацией взаимодействия специалистов ШВР со службами системы	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог

	профилактики		
6	Контроль по реализации всероссийских проектов РДДМ, «Орлята», «Юнармия» и др.	По плану работы советника директора по ВР	Советник директора по ВР
7	Контроль по реализации всероссийских проектов ДОО «СКИФ», ПК «Патриот», «Эколята», «ЮИД», СЮТур, СЮН и др.	Один раз в четверть	Зам. директора по ВР, кл.руководители
8	Контроль за реализацией информационно - просветительских мероприятий (правовые всеобучи, консультации)	Один раз в четверть	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог